

Утверждаю

Директор ГБОУ «Школа №2095 «Покровский квартал»
Новокрещенов И.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся ГБОУ «Школа 2095 «Покровский квартал»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся ГБОУ «Школа 2095 «Покровский квартал», разработано в целях создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, реализации комплексного проекта модернизации образования по направлению «Развитие системы оценки качества образования», концепции профильного обучения, реализующих общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся и определяет структуру, содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся ГБОУ «Школа 2095 «Покровский квартал» (далее – портфолио).

- **Портфолио** - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся

- **Портфолио** дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, т.к. позволяет учитывать результаты, достигнутые школьниками в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, спортивной, коммуникативной и других.

- **Портфолио** дает более полное представление о знаниях и способностях ученика, кроме того, с его помощью можно избежать предвзятого отношения педагога к детям.

1.2. Цели Портфолио:

- собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика;
- обеспечить отслеживание индивидуального прогресса ученика в широком образовательном контексте;
- продемонстрировать весь спектр его интересов, склонностей, знаний и умений и его способности на практике применять приобретенные знания и умения;
- спрогнозировать траектории личностного развития ребенка.

1.3. Основные задачи:

- формировать и поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся, создавать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поощрять активность и самостоятельность учащихся, расширять возможности обучения, самообучения и саморазвития;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;

- формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- организовывать воспитательный процесс с учетом личных стремлений и достижений учащихся;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с ОУ;
- расширять возможности контрольно – оценочных средств в образовании, введение альтернативных форм оценивания;
- формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся.

2. Структура Портфолио

2.1. Портфолио состоит из нескольких отдельных разделов:

2.1.1. Раздел **«Мой портрет»** (общие данные личности) включает в себя:

- фотография, личные данные обучающегося;
- краткая автобиография;
- эссе (рассказ о себе, о своих интересах);
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности;
- результаты проведенного обучающимся самоанализа;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению обучающегося;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

2.1.2. Раздел **«Портфолио достижений»** (показательное портфолио) - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений. Этот раздел включает в себя:

- оформленный бланк «Перечень моих достижений»;
- характеристика;
- результаты участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и т.д. различного уровня;
- грамоты, дипломы, демонстрирующие высокую результативность в той или иной области деятельности;
- информация, подтверждающая личную учебную инициативу: курсы, факультативы, школьные и межшкольные научные общества, тренинги, трудовой опыт;
- результаты посещения кружков, секций (спортивных и др.), студий и других объединений системы дополнительного образования;

- лучшие работы, отобранные в ходе совместного обсуждения учеником и педагогом; исследовательские проекты, статьи, творческие работы и др.;
- самоанализ своей деятельности;
- документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.

2.1.3. Раздел **«Портфолио работ** (портфолио процесса и развития) представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских, экспериментальных работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: результатов успеваемости и качества знаний, экзаменов, участие в научных конференциях, конкурсах, прохождение элективных курсов, факультативов, кружков, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.

Этот раздел включает в себя:

- индивидуальный учебный план;
- коллекция работ, которая демонстрирует прогресс (продвижение) учащегося в какой-либо сфере интересов ребенка;
- аудио- и видеозаписи, фотографии, электронные версии работ;
- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
- техническое творчество: модели, макеты, (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- результаты успеваемости и качества знаний, экзаменов, тестирований;
- результаты практической деятельности (фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность);
- информация об общественно-полезной деятельности (на всех уровнях);
- другие формы творческой активности: участие в школьном ансамбле, концертах, выставках, интеллектуальных играх, и др. (указывается название, сроки и продолжительность подобных мероприятий);
- элективные курсы и факультативы (указывается название курса, его продолжительность, форма, в которой проходили занятия);
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты проведения, достигнутый обучающимся результат);
- участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающихся);
- спортивные достижения (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличие спортивного разряда);
- сведения о награждениях и поощрениях;

- иная информация, раскрывающая общеучебные, творческие, проектные, исследовательские и др. способности обучающихся.

2.1.4. Раздел **«Портфолио отзывов и рекомендаций»** может включать в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов; может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных и прочих документов.

2.2. Раздел **«Портфолио достижений»**, его содержание и порядок ранжирования документов, помещенных в раздел, составляют инвариантную часть портфолио. Инвариантная часть портфолио обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных достижений.

2.3. Раздел **«Портфолио работ»** и **«Портфолио отзывов и рекомендаций»** составляют вариативную часть портфолио. Вариативная часть портфолио обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, особенностей реализуемых в лицее образовательных программ.

3. Оформление Портфолио

3.1. Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя с помощью педагогов, родителей в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения в папке с файлами и (или) в электронной форме. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

3.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

3.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

3.5. В конце учебного года в структурном подразделении Школы проводится анализ портфолио и исчисление оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов. Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления оценки их портфолио. Лучшие портфолио СП направляются в жюри (экспертную группу) Школы.

3.6. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производится экспертной группой, назначаемой распоряжением директора школы. В состав экспертной группы входят представители администрации школы, учительского коллектива и ученического совета

школы. Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки их портфолио.

4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении Портфолио обучающегося:

4.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, при необходимости учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместители директора школы.

4.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

4.2.1. Обучающийся

- ведет работу по формированию и заполнению портфолио, выбирает те или иные материалы; самостоятельно оценивает свои результаты;
- самостоятельно вступает в контакт с экспертами-консультантами;
- сам представляет себя во всей уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов.

4.2.2. Директор школы

- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
- создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы лицея.

4.2.3. Заместители директора лицея по учебной и воспитательной работе

- организуют работу по реализации в практике работы лицея технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио;
- являются ответственными за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий и классного коллектива современного метода оценивания портфолио.

4.2.4. Классный руководитель

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
- является организатором деятельности в данном направлении: организует выставки, презентации портфолио, информирует учащихся о конкурсах, соревнованиях различного рода и уровня;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;

- способствует вовлечению учащихся в различные виды деятельности, отслеживает индивидуальное развитие ученика;
- осуществляет контроль за заполнением и пополнением обучающимися портфолио;
- обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, табель успеваемости; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся.

4.2.5. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;
- являются консультантами и помощниками, в основе деятельности которых – сотрудничество, направление поиска, просветительская деятельность;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение обучающимися элективных и факультативных курсов;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области; проводят экспертизу представленных работ по предмету; пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

4.2.6 Родители

- помогают в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль за составлением портфолио.

5. Ранжирование результатов, помещенных в Портфолио.

5.1. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

6. Учет результатов Портфолио

6.1. Содержание портфолио может учитываться:

- при зачислении обучающихся;
- при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- при проведении внутришкольного контроля.

Выписка из портфолио

Ученик (ца) _____ класса ГБОУ «Школа 2095 «Покровский квартал»

Учебный год: _____ Дата заполнения: _____

Самые значительные события моей жизни: _____

Мне нравится заниматься (я увлекаюсь): _____

Мне интересны профили: _____

У меня есть следующие способности и личные качества, знания и умения: _____

Для обучения по интересующему меня профилю мне не хватает: _____

Профессии или специальности, о которых я хочу подробнее узнать: _____

Перечень моих достижений

	Название образовательной области	Название документа	Уровень участия	Место
Олимпиады				
Конференции				
Конкурсы				
Соревнования				
Фестивали				
Иное (указать, что именно)				

Результаты ГИА (9 кл)

Предмет	Полученный балл	Оценка за экзамен (% выполнения работы)	Итоговая оценка по предмету

Посещение кружков, секций, студий и других объединений системы дополнительного образования

№	Учебный год	Название объединения системы дополнительного образования	Подтверждающие документы

Творческие, исследовательские, учебные и другие работы

№	Время создания	Образовательная область	Вид работы	Название работы	Форма и время презентации	Результат

Дипломы, грамоты, благодарности

№	Уровень участия	Название документа	Организация, выдавшая документ

Свидетельства и удостоверения

№	Название документа	Организация, выдавшая документ