



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 2095 «ПОКРОВСКИЙ КВАРТАЛ»

105064, г. Москва, Большой Казенный пер., 9
Телефон: 8 (495) 917-54-00
ОКПО 14615656 ОГРН 1147746015053

E-mail: 2095@edu.mos.ru
ИНН/КПП 7709944805/770901001

П Р И К А З

01.09.2015 № 35

**Об утверждении Положения
о внутренней системе оценки
качества образования в ГБОУ
города Москвы Школа № 2095
«Покровский квартал»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации", Программой развития ГБОУ города Москвы «Школа № 2095 «Покровский квартал» на 2014-2021 г.г.

приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о внутренней системе оценки качества образования в ГБОУ города Москвы Школа № 2095 «Покровский квартал».
2. Руководствоваться Педагогическому составу, администрации и сотрудникам Школы в своей деятельности данным локальным актом.
3. Контроль за исполнением данного Приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.В. Новокрещенов

Исполнитель: Боруцкая О. Б. 89296825048

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 2095 «ПОКРОВСКИЙ КВАРТАЛ»



УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ города Москвы
«Школа № 2095
«Покровский квартал»
И. В. Новокрещенов
Приказ от2015 г. №.....

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
в образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации", Программой развития ГБОУ города Москвы «Школа № 2095 «Покровский квартал» на 2014-2021 г.г. и определяет общие требования к внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) в соответствии с приоритетами развития Школы.

1.2. Положение определяет цели, задачи и принципы функционирования внутренней системы оценки качества образования, содержание и показатели, порядок создания и совершенствования внутренней системы оценки качества образования.

1.3. Под внутренней системой оценки качества образования в ГБОУ города Москвы «Школа № 2095 «Покровский квартал» (далее Школа) понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.4. Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования являются:

- учащиеся и их родители;
- педагогический совет;
- администрация школы;
- Департамент образования города Москвы;
- иные организации, заинтересованные в оценке качества образования.

1.5. Настоящее Положение доводится специалистами кадровой службы Школы до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

1.6. Настоящее Положение после утверждения размещается на сайте Школы.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

- создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в школе, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;

- получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень.
- определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;

2.2. Внутренняя система оценки качества образования ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в Школе для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования;
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии решений в области оценки качества образования;
- оценка состояния и эффективности деятельности учителя, определение рейтинга педагогов и стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания учащихся;
- оценка качества образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг.

2.3. Основные функции внутренней системы оценки качества образования:

- обеспечение стандарта качества образования и удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех субъектов образовательного процесса;
- аналитическое сопровождение управления качеством обучения и воспитания учащихся;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития Школы;
- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
- обеспечение внешних пользователей (представители исполнительной и законодательной власти, работодатели, представители общественных организаций и СМИ, родители, общественность) информацией о развитии образования в школе, разработка соответствующей системы информирования внешних пользователей.

2.4. Принципы внутренней системы оценки качества образования:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
- оптимальность использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- учет индивидуальных способностей и развития отдельных учащихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для потребителей;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования;
- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога.

3. Содержание внутренней системы оценки качества образования и процедуры контроля

3.1. Внутренняя система оценки качества образования в ГБОУ города Москвы «Школа № 2095 «Покровский квартал» осуществляется по трём направлениям:

1. Качество образовательных результатов.
2. Качество реализации образовательного процесса.
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.

3.2. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки:

- мониторингом образовательных достижений учащихся с учетом их индивидуальных достижений;
- анализом творческих достижений, учащихся (портфолио);
- результатами аттестации педагогических и руководящих работников;
- результатами паспортизации учебных кабинетов школы;
- результатами самоанализа в процессе государственной аттестации и аккредитации школы;
- результатами статистических (проведенных по инициативе администрации и общественно-государственных органов управления) и социологических исследований;
- системой внутришкольного контроля;
- психолого-педагогическими, медицинскими и социологическими исследованиями, проведенными по инициативе субъектов образовательного процесса, администрации Школы.

4. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

В соответствии с нормативно-правовыми документами в ГБОУ города Москвы Школа № 2095 «Покровский квартал» ведется сбор информации на основе согласованных методик (тестирование, анкетирование, экспертиза и др.) и в согласованных форматах.

4.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает администрацию школы, руководителей образовательных программ, администратора ЭЖ, учителей и их объединения, Педагогический совет, Управляющий Совет.

4.2. Администрация Школы организует обработку полученной информации по трем направлениям за учебный период:

- 1) оценки образовательных результатов;
- 2) оценки реализации образовательного процесса;

3) оценки условий, обеспечивающих образовательный процесс.

Администрация Школы проводит анализ полученных данных, оценку состояния каждого объекта мониторинга, характер изменения показателей, сопоставление с целевыми индикаторами/показателями, установление причин отклонений. По каждой группе показателей формируется итоговое заключение, включающее не только описание имеющегося состояния, но и рекомендации по внесению изменений, которые могут обеспечить повышение качества образования.

Результаты анализа данных внутренней системы оценки качества образования являются документальной основой для составления ежегодного отчета директора Школы о результатах самооценки деятельности образовательной организации и публикуются на сайте. Доступ к данной информации является свободным для всех заинтересованных лиц.

Администрация Школы принимает управленческие решения на основании полученной информации, формирует стратегию развития образования в образовательной организации, координирует деятельность участников образовательного процесса по достижению школьного стандарта качества образования.

4.3. Старшие методисты - руководители образовательных программ Школы:

- разрабатывают основные образовательные программы соответствующего уровня;
- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательной организации;
- обеспечивают проведение в образовательной организации контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, рейтинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- осуществляют обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития образования, анализируют результаты оценки качества образования;
- разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на обеспечение качества образования, участвуют в этих мероприятиях.

4.4. Методисты – заведующие учебной частью структурных подразделений Школы:

- вместе с руководителями образовательных программ обеспечивают проведение в структурных подразделениях Школы контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, рейтинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- осуществляют сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития образования, анализируют результаты оценки качества образования в структурных подразделениях Школы;
- участвуют в разработке мероприятий и готовят предложения по совершенствованию системы оценки качества образования.

4.5. Администратор электронного журнала (ЭЖ):

- обеспечивает работу программно-аппаратных средств согласно инструкции производителя ЭЖ;
- осуществляет своевременное резервное копирование данных и их восстановление в случае технических сбоев;
- поддерживает контакты с внешними консультантами согласно заключенным договоренностям;
- консультирует сотрудников по работе и помогает в разрешении затруднений;

- обеспечивает своевременное внесение необходимых данных по организации учебного процесса, необходимых для работы остальных сотрудников;
- обеспечивает контроль за своевременным внесением данных учителями-предметниками, классными руководителями;
- осуществляет анализ результатов учебного процесса и формирование на их основе требуемой отчетности;
- передает информацию о состоянии и динамике качества образования учащихся администрации и руководителям образовательных программ Школы;
- контролирует списочные данные и контакты учащихся, обмен с ними и их родителями (законными представителями) информацией о ходе учебного процесса, успеваемости, о мероприятиях и иной уставной деятельности образовательной организации;
- своевременно заполняет информацию о ходе учебного процесса о проведенных занятиях, учебных заданиях, замене уроков другим учителем, о результатах выполнения учебных заданий обучающимися, посещаемости и иных характеристиках их успешности в формализованном и неформализованном виде согласно Положения о ведении электронного журнала.

4.5. Учителя образовательной организации:

- разрабатывают и реализуют рабочие программы;
- вносят предложения по вопросам совершенствования методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательной организации;
- участвуют в проведении в образовательной организации контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, рейтинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования по своему учебному предмету;
- осуществляют представление информации о состоянии и динамике развития образования, анализируют результаты обучения по предмету (предметам);
- передают своевременную информацию о состоянии и динамике качества образования обучающихся администратору ЭЖ, с этой целью своевременно вносят информацию о прохождении материала и текущей успеваемости учащихся;
- разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование качества образования, участвуют в этих мероприятиях.

4.6. Педагогический совет ГБОУ СОШ № 2095:

- изучает, обобщает и распространяет передовой опыт построения, функционирования и развития системы оценки качества образования учащихся;
- проводит оценку организации, содержания и результатов аттестации учащихся образовательной организации и формирует предложения по их совершенствованию.

4.7. Управляющий совет:

- содействует определению стратегических направлений развития образовательной организации в системе оценки качества образования;
- готовит предложения по формированию приоритетных направлений стратегии развития школьной системы образования;
- осуществляет государственно-общественный контроль за качеством образования с учетом индивидуальных достижений учащихся и деятельностью образовательной организации в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательной организации;
- принимает участие в обсуждении результатов оценки качества образования в рамках системы оценки качества образования образовательной организации.

Перечень объектов внутренней системы оценки качества образования ГБОУ города Москвы «Школа № 2095 «Покровский квартал» и характеризующих их показателей.

Каждый из показателей по направлению «Результаты» определяется для группы воспитанников

№ п / п	Объекты ВСОКО	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки
I. Результаты					
1	Результаты освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Освоение воспитанниками образовательных областей (%);	Мониторинговое исследование	Ст.воспитатель, Воспитатели групп	Не менее двух раз в течение года
2	Здоровье воспитанников	Динамика в доле воспитанников, имеющих отклонения в здоровье. Доля воспитанников, которые занимаются спортом. Процент пропусков занятий по болезни.	Мониторинговое исследование	Ст.воспитатель, Воспитатели групп	Не менее двух раз в течение года
3	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	Мониторинговое исследование	Ст.воспитатель, Воспитатели групп	Не менее двух раз в течение года
4	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся о качестве работы дошкольного образования (Удовлетворенность родителей реализацией основной общеобразовательной программы дошкольного образования, комфортностью пребывания детей)	Анонимное анкетирование	Администрация, руководитель образовательной программы дошкольного образования	Не менее двух раз в течение года
II. Реализация образовательного процесса					
5	Основная образовательная программа дошкольного образования	Соответствие основной образовательной программы дошкольного образования федеральным государственным требованиям к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и контингенту воспитанников	Экспертиза	Руководитель образовательной программы	Не менее двух раз в течение года
6	Дополнительные	Статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны	Анонимное	Руководитель	Не менее

	образовательные услуги	родителей. Доля воспитанников, занимающихся по программам дополнительного образования	анкетирование Мониторинговое исследование	образовательной программы дошкольного образования	двух раз в течение года
7	Вариативные формы дошкольного образования	Наличие вариативных форм: ГКП, семейный детский сад, лекотека, служба ранней помощи	Экспертиза	Руководитель образовательной программы дошкольного образования	Не менее двух раз в течение года
8	Развивающая предметная среда ДОУ	Соответствие игровых пространств, игрушек и оборудования нормативным требованиям, возрастным особенностям, возможностям и интересам детей	Экспертиза	Ст.воспитатель, воспитатели групп	Не менее двух раз в течение года
III. Условия					
9	Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения федеральным государственным требованиям к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Экспертиза	Администрация, руководитель образовательной программы, ст.воспитатели	Не менее двух раз в течение года
10	Учебно-материальное обеспечение	Соответствие учебно-материального обеспечения федеральным государственным требованиям к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Экспертиза	Администрация, руководитель образовательной программы, ст.воспитатели	Не менее двух раз в течение года
11	Медико-социальное обеспечение	Соответствие медико-социального обеспечения федеральным государственным требованиям к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Экспертиза	Администрация, руководитель образовательной программы, ст.воспитатели	Не менее двух раз в течение года
12	Кадровое обеспечение	Соответствие кадрового обеспечения федеральным государственным требованиям к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»)	Экспертиза	Кадровая служба, руководитель образовательной программы дошкольного образования	Не менее двух раз в течение года
1	Психолого-	Соответствие психолого-педагогического обеспечения	Экспертиза	Психологическая	Не менее

3	педагогическое обеспечение	федеральным государственным требованиям к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования		служба, руководитель образовательной программы дошкольного образования	двух раз в течение года
1 4	Информационно-методическое обеспечение	Соответствие информационно-методического обеспечения федеральным государственным требованиям к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Экспертиза	Служба ИТ, руководитель образовательной программы дошкольного образования	
1 5	Финансовое обеспечение	Соответствие финансового обеспечения федеральным государственным требованиям к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Экспертиза	Руководитель финансовой службы, руководитель образовательной программы дошкольного образования	Не менее двух раз в течение года

Перечень объектов внутренней системы оценки качества образования ГБОУ города Москвы «Школа № 2095 «Покровский квартал» и характеризующих их показателей.

Каждый из показателей по направлению «**Результаты**» определяется для **класса** (учебной группы), а в случае, если все обучающиеся имеют индивидуальные траектории обучения, то показатели рассчитываются для параллели.

№ п/п	Объекты ВСОКО	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки
	I. Результаты				
1	Предметные результаты обучения	Для <u>каждого предмета</u> учебного плана определяется: доля неуспевающих, доля обучающихся на «4» и «5», средний процент выполнения заданий административных контрольных работ (для выпускников начальной, основной и старшей школы формируется отдельная таблица с данными предметных результатов обучения для всех учеников соответствующей параллели). Сравнение с данными независимой диагностики по предметам. Доля учащихся, сдавших ОГЭ и ЕГЭ ниже минимально возможных показателей. Доля учащихся, сдавших ОГЭ и ЕГЭ выше 70 баллов. Доля учащихся, сдавших ЕГЭ выше 220 баллов	Промежуточный и итоговый контроль	Заместитель директора по УВР, руководитель образовательной программы, завуч	Конец триместра/конец полугодия
2	Метапредметные результаты обучения	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Сравнение с данными независимой диагностики.	Промежуточный и итоговый контроль	Руководитель образовательной программы, классный руководитель	Конец триместра
3	Личностные результаты (мотивация, самооценка, нравственно-этическая ориентация)	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОО (высокий, средний, низкий). Сравнение с данными независимой диагностики.	Мониторинговое исследование	Педагог-организатор, классный руководитель	Конец триместра
4	Здоровье обучающихся	Динамика в доле учащихся, имеющих отклонение в здоровье. Доля обучающихся, которые занимаются спортом. Процент пропусков уроков по болезни.	Наблюдение, аналитическая справка	Социальный педагог, классный руководитель	Конец триместра

5	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Доля участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: ОО, округа, города, России, международном. Доля победителей (призеров) на уровне: ОО, округа, города, России, международном. Доля участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: округа, города, России. Доля победителей (призеров) спортивных соревнований на уровне: округа, города, России.	Аналитическая справка	Заместитель директора, руководитель образовательной программы	Конец учебного года
6	Охват предпрофильной подготовкой	Количество курсов предпрофильной подготовки. Доля учащихся 8-9 классов, посещающих курсы предпрофильной подготовки	Экспертиза	Заместитель директора по УВР, руководитель образовательной программы, завуч	Конец учебного года
7	Охват профильным обучением	Доля учащихся, обучающихся в профильных группах, профильных классах	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР, руководитель образовательной программы	Конец учебного года
8	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по <u>каждому предмету</u> и отдельно в личностным и метапредметным результатам обучения	Анонимное анкетирование (Приложение 3)	Администрация, руководитель образовательной программы, Классный руководитель	Конец учебного года
9	Удовлетворённость выпускников качеством среднего общего образования	Доля выпускников, положительно высказавшихся о качестве среднего общего образования.	Анонимное анкетирование (Приложение 3)	Администрация, руководитель образовательной программы, Классный руководитель	Конец учебного года
II. Реализация образовательного процесса					
7	Основные образовательные программы	Соответствие образовательной программы ФГОС и контингенту обучающихся	Экспертиза	Заместитель директора по УВР, руководитель образовательной программы	Конец учебного года

8	Дополнительные образовательные программы	Статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны родителей и обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования	Анонимное анкетирование	Заместитель директора по ВР, руководитель образовательной программы	Конец учебного года
9	Реализация учебных планов и рабочих программ	Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС	Экспертиза	Заместитель директора по УВР, руководитель образовательной программы	Начало учебного года
10	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Число взаимопосещений уроков учителями. Для <u>каждого класса</u> число часов дополнительных занятий с учащимся, требующих особого педагогического внимания	Экспертиза, наблюдение	Заместитель директора по УВР, руководитель образовательной программы, завуч	Конец учебного года
11	Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);	Доля родителей каждого класса, положительно высказавшихся по <u>каждому предмету</u> и отдельно о классном руководстве	Анонимное анкетирование	Заместитель директора по ВР, руководитель образовательной программы, завуч	Конец учебного года
12	Удовлетворённость учеников и их родителей уроками и условиями в школе	Доля учеников и их родителей (законных представителей) <u>каждого класса</u> , положительно высказавшихся по <u>каждому предмету</u> и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности школы	Анонимное анкетирование	Заместитель директора по УВР, руководитель образовательной программы, завуч	Конец учебного года
	III. Условия				
13	Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС – обеспечение кабинетов современными техническими средствами обучения; – обеспеченность кабинетов учебно-методической литературой; – развитие и обустройство учебного кабинета; – доступ в Интернет; – обеспеченность учащихся учебными пособиями; – качество работы библиотеки - медиатеки. Удовлетворенность родителей	Экспертиза, Паспортизация учебных кабинетов, Анкетирование	Администрация, руководитель образовательных программ, завуч	Конец учеб. года

14	Информационно-методическое обеспечение (включая средства ИКТ)	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС – обеспечение кабинетов современными техническими средствами обучения; – доступ в Интернет; Количество учащихся на 1 компьютер Удовлетворенность родителей	Экспертиза, Анкетирование	Служба ИТ, руководитель образовательных программ, завуч	Конец учеб. года
15	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе	Анонимное анкетирование	Администрация, руководитель образовательной программы, завуч	Конец учебного года
16	Медицинское сопровождение и общественное питание;	Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о медицинском сопровождении и общественном питании Доля учащихся, охваченных горячим питанием: в 1-4 классах, 5-9 классах, 10-11 классах.	Анонимное анкетирование	Заместитель директора, отв. за питание	Конец учебного года
17	Психологический климат в образовательном учреждении	Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам)	Анонимное анкетирование	Психологическая служба	Конец учебного года
18	Безопасная среда	Доля случаев травматизма в школе, динамика травматизма в школе	Мониторинговое исследование	Заместитель директора по ВР, отв. за профилактику травматизма	Конец учебного года
19	Взаимодействие с социальной сферой микрорайона и города	Доля учеников, родителей и педагогов, положительно высказавшихся об уровне взаимодействия с социальной сферой микрорайона и города	Анонимное анкетирование	Заместитель директора по ВР, руководитель образовательных программ, классный руководитель	Конец учебного года
20	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана; Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;	Экспертиза	Первый заместитель директора, кадровая служба	Конец учебного года

		<p>Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;</p> <p>Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации;</p> <p>Доля педагогических работников, получивших поощрения и награды в конкурсах, конференциях;</p> <p>Доля педагогических работников, имеющих печатные и электронные методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы.</p> <p>Доля педагогических работников, проводящих открытые уроки для педагогов школы</p> <p>Доля педагогических работников, действующих в рамках сетевого взаимодействия ОУ</p>			
21	Государственно-общественное управление и стимулирование качества образования.	<p>Доля учеников, родителей и педагогов, положительно высказавшихся об уровне государственно-общественного управления в школе.</p> <p>Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении.</p> <p>Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов</p> <p>Доля педагогов, положительно высказавшихся о системе морального и материального стимулирования качества образования</p>	Анонимное анкетирование, экспертиза	Директор, председатель первичной профсоюзной организации, председатели родительских комитетов классов	Конец учебного года
	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	<p>Соответствие требованиям к документообороту.</p> <p>Полнота нормативно-правового обеспечения</p>	Экспертиза	Директор	Конец учебного года

Анкеты для выявления удовлетворенности участников образовательного процесса его качеством

Анкета 1 (учащихся и родителей) *Анонимное оценивание*

Оценка качества обучения по предметам

Класс _____

Оцените уровень работы школы по аспектам оценивания, указанным в последних 4-х столбцах таблицы, для предметов, изучаемых в данном классе.

Кодировка уровней оценки: 4 – высокий уровень, 3 – достаточный уровень, 2 – недостаточный уровень, 1 – низкий уровень.

№	Оцениваются:		Качество обучения по предмету	Профессионализм учителя	Интересно ли на уроках?	Объективность оценок
	Учебный предмет	Код				
1	Русский язык	РУ				
2	Математика	МА				
3	Физика	ФИ				
4	Химия	ХИ				
5	Информатика	ИН				
6	Биология	БИ				
7	История	ИС				
8	География	ГГ				
9	Английский язык	ЯА				
10	Немецкий язык	ЯН				
11	Французский язык	ЯФ				
12	Обществознание	ОБ				
13	Испанский и другие языки	ЯИ				
14	Естествознание	ЕС				
15	Безопасность жизнедеятельности	БЖ				
16	Окружающий мир	ОМ				
17	Чтение	ЧТ				
18	Литература	ЛИ				
19	Физическая культура	ФК				
20	Искусство	ИК				
21	Технология	ТХ				

Анкета заполняется родителями и учащимися школы (желательно на компьютере). При заполнении таблицы, прежде чем указывать коды оценок (4,3,2 или 1) нужно указать класс (число и букву).

Анкета 2 (учащихся и родителей) *Анонимное оценивание*

Оценка качества образовательного процесса

Класс _____

Оцените уровень работы школы по показателям, указанным в таблице. Кодировка уровней оценки: 4 – высокий уровень, 3 – достаточный уровень, 2 – недостаточный уровень, 1 – низкий уровень.

№	Показатели	Оценка
1	Безопасность учащихся в школе	
2	Качество подготовки по учебным предметам	
3	Возможности получения дополнительного образования	
4	Условия для развития (раскрытия способностей) учеников	
5	Психологический климат в школе	
6	Поведение учащихся школы	
7	Организация досуга учащихся в школе	
8	Качество питания учащихся в школе	
9	Санитарно-гигиенические условия	
10	Медицинское сопровождение	
11	Работа классного руководителя	
12	Информатизация образовательного процесса	
13	Материально-техническая оснащенность школы	
14	Работа администрации школы	
15	Возможность участия родителей в управлении школой	
16	Доступность информации об учебном процессе	
17	Развитие самоуправления учащихся	
18	Успехи на конкурсах и другие достижения школы	
19	Педагогический коллектив школы	