



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 2095 «ПОКРОВСКИЙ КВАРТАЛ»

105064, г. Москва, Большой Казенный пер., 9

Телефон: 8 (495) 917-54-00

ОКПО 14615656

ОГРН 1147746015053

e-mail: 2095@edu.mos.ru

ИНН/КПП 7709944805/770901001

ПРОТОКОЛ

заседания объединенной Комиссии по развитию образовательных программ и профориентации школьников, по контролю за организацией и проведением внеклассных мероприятий и дополнительному образованию Управляющего совета ГБОУ Школы №2095 «Покровский квартал»

№ 6 от 27.04.2017

г. Москва

Председательствующий на заседании – Маничева И.В.

Секретарь заседания – Трофимчук Е.С.

Присутствовали:

Члены комиссии из состава Управляющего совета, 7 из 14 человек:

Ахмадиева Э.В. (родитель, СП 661),

Васильева Л.С. (родитель, СП 330),

Камзолова С.В. (родитель, СП 1397),

Маничева И.В. (зам. директора по развитию содержания образования),

Соловьева Е.В. (руководитель образовательной программы III ступени образования),

Трофимчук Е.С. (родитель, СП 1225),

Цуканова М.Л. (зам. директора по воспитательной, социальной работе и доп. образованию).

Повестка дня:

1. Результаты проведения недели открытых уроков (Маничева И.В.).
2. Результаты анкетирования ООП для всех групп участников образовательных отношений (Маничева И.В.).
3. Работа Лингвоцентра: предложения к совершенствованию работы (Абрамова Ю.А.)
4. Подведение итогов работы комиссии в 2016-17 уч.г. и предложения к планированию деятельности комиссии на 2017-2018 уч.г.

1. Слушали:

Маничеву И.В., заместителя директора – о проведенной неделе открытых уроков с 3 по 7 апреля 2017 г. Представлена статистика посещаемости:

- в целом отмечена достаточно низкая посещаемость (всего 71 человек),

- наиболее активное участие приняли родители учащихся начальных классов,
- наибольшее количество родителей посетило уроки Ковалевой И.В., Филатовой Г.М., Загретдиновой М.Я., Дмитриевой О.И.
- не вызвали интереса у родителей уроки старшей школы 10-11 кл.

Трофимчук Е.С., родителя – с предположением, что в качестве причин низкой активности родителей посещения открытых уроков можно назвать неудобное время их проведения (во время рабочего дня) и низком уровне информированности родителей.

Решение:

1. Принять к сведению полученную статистическую информацию о неделе открытых уроков в Школе. Членам комиссии предложено внести свои рекомендации по изменению формата проведения недели открытых уроков с целью увеличения их посещаемости.

Решение вынесено консенсусом.

2. Слушали:

Маничеву И.В., заместителя директора – о предварительных результатах (на основании результатов анкетирования в электронном формате) проведения анкетирования среди родителей на выявление их предпочтений в вариативной части образовательной программы (части, формируемой участниками образовательных отношений). Отмечена очень низкая активность родителей – в формате анкетирования через интерактивную форму на сайте школы приняло участие только 185 родителей. Выявлено, что наибольшее число родителей в качестве курсов в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и внеурочной деятельности указали предметы, связанные с математическим образованием, а именно, занимательную математику, логику, программирование, наглядную геометрию, а также черчение и иностранные языки.

Камзолову С.В., Ахмадиеву Э.В., родителей – о том, что до их классов не дошла информация о проведении анкетирования и его сроках, а также анкеты. О неудовлетворительной организации проведения анкетирования. С просьбой предоставить возможность провести анкетирование в их классах в бумажной форме или посредством электронной почты.

Решение:

2. Принять к сведению информацию о предварительных результатах анкетирования родителей. Разрешить провести анкетирование среди родителей, до которых классными руководителями своевременно не была донесена информация; повторно разослать информационное письмо с анкетой для опроса родителей.

Решение вынесено консенсусом.

3. Слушали:

Трофимчук Е.С., родителя – с просьбой уточнить у Абрамовой Ю.А. процедуру записи детей на сдачу международных экзаменов и их оплаты.

Маничеву И.В., заместителя директора – с предложением в письменной форме изложить вопросы к руководителям Лингвистического центра школы,

поскольку Абрамова Ю.А. по уважительной причине не смогла присутствовать на заседании комиссии.

4. Слушали:

Маничеву И.В., заместителя директора – с подведением итогов работы комиссии в 2016-2017 уч. г. Были перечислены все пункты плана и даны комментарии по результатам их выполнения:

1) Запущен проект родительского лектория: составлен план и проведено несколько лекций. Из-за низкой активности учащихся школы лекции были достаточно малочисленными, одну лекцию пришлось отменить. Предложено родителям – участникам лектория расширить рекомендуемый возраст аудитории.

2) С участием Гнездиловой О.А. (ответственная за профориентационную деятельность в школе) проведены заседания комиссии, посвященные обсуждению вопросов профориентации и преподавания предмета технологии в школе.

3) Составлена анкета для выяснения мнения родителей учащихся по содержанию вариативной части образовательной программы. Организовано и проведено анкетирование родителей. Отмечена низкая активность участия родителей в анкетировании, в том числе, из-за того, что некоторые классные руководители и председатели родительских комитетов классов не донесли информацию до родителей. Подведены предварительные итоги анкетирования.

4) Разработан план и утверждены сроки проведения дней открытых дверей в школе. Подведены и проанализированы итоги по результатам его проведения. Внесены предложения по увеличению посещаемости и улучшению их организации.

Внесены следующие предложения к планированию деятельности комиссии на 2017-2018 уч.г.:

1) Разработка мероприятий, направленных на работу с одаренными и мотивированными детьми – в том числе, направленных на подготовку к олимпиадным заданиям различного уровня.

2) Развитие проекта «Родительский лекторий в школе» - новые форматы проведения.

3) Обсуждение возможностей преподавания ряда школьных предметов на иностранном языке.

Трофимчук Е.С., родителя – об интересе некоторых родителей по поводу возможности реализации программы международного бакалавриата в школе.

Маничеву И.В., заместителя директора – о сложности и долгой процедуре сертификации учебного учреждения на возможность реализации такой программы. О недостаточной подготовленности школы к этой процедуре на настоящий момент.

Решение:

4.1. Отчитаться на ближайшем заседании Управляющего совета школы об итогах работы комиссии в 2016-2017 уч. г.

4.2. Принять к сведению предварительные предложения по планированию деятельности комиссии на 2017-2018 уч. г.

Голосование: за – 7, против – 0, воздержались – 0

**Председатель комиссии,
член Управляющего совета**



И.В. Маничева

**Секретарь заседания,
член Управляющего совета**



Е.С. Трофимчук