



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 2095 «ПОКРОВСКИЙ КВАРТАЛ»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

03.03.2016

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 20 членов МС.

Отсутствовали по уважительным причинам – Логачева М.Д., Романов С.А., Оганесян М.Р., Чулиндына Е.А., Чурилин С.С.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Определение ответственных лиц – членов методического совета за реализацию отдельных направлений решений Педагогического совета от 18.02.2016 года.
2. Обсуждение дизайна символов «ПК».
3. Разное.

1. СЛУШАЛИ:

Павлищева А.А. – первого заместителя директора, по вопросу определения ответственных лиц – членов МС за реализацию отдельных направлений решений Педагогического совета от 18.02.2016 года.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Поручить методистам СП и руководителям кафедр до 31 марта 2016 г. выверить наличие на сайте Школы фото учителей и других работников. В случае отсутствия фото предоставить его в электронном виде Чурилину С.С., руководителю пресс-службы Школы, для размещения на сайте.

2. Поручить заместителю директора по контролю качества образования Боруцкой О.Б. совместно с методистами Школы до 31 мая 2016 г. создать единую базу учебных задач и критериев оценки качества образования в соответствии со структурой образовательной программы Школы.

3. Поручить заместителю директора Маничевой И.В. до 30 августа 2016 г. согласование кафедрами рабочих программ реализации образовательных программ, а также учебно-методических комплексов, применяемых педагогами в каждой из параллелей классов школы.

4. Поручить заместителю директора Филипповой Н.С.:

- до 31 марта 2016 г. осуществить корректировку работы единой психолого-педагогической службы Школы в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта к результатам, организации и условиям образовательного процесса;
- до 18 апреля 2016 г. Составить перспективный план работы Службы на 2016-2017 учебный год и предоставить его на рассмотрение МС Школы.

5. Поручить социальному педагогу Касимовой В.С. до 31 марта 2016 г. составить план работы профессионального консилиума для подготовки проектов решений наиболее сложных вопросов педагогической практики, как составную часть плана работы единой психолого-педагогической службы Школы.

6. На основе предложений кафедр определить до 18 апреля 2016 г. очередность предметных недель и декад в циклограмме 2016-2017 учебного года. Ответственная – заместитель директора по воспитательной, социальной работе и дополнительному образованию Филиппова Н.С.

7. Руководителю информационной службы Школы Целикину Ю.Н.:

- до 31 марта 2016 г. создать единую структуру электронной библиотеки Школы и обеспечить наполнение ее разделов по параллелям классов и уровням подготовки;
- до 29 апреля 2016 г. организовать электронные издания лучших работ учащихся и работников Школы.

8. Поручить заместителю директора по управлению ресурсами Копытину Н.В., методисту Ястребовой О.Н. до 1 октября 2016 г. создать единую структуру библиотеки Школы, отвечающую потребностям учащихся профильных, лицейских классов, классов с углубленным изучением предметов и требованиям Федерального государственного стандарта.

9. Поручить методисту Стариковой Н.М.:

- до 31 марта 2016 г. обеспечить организационно-методические условия для создания единой системы дистанционной поддержки обучения школьников;
- до 30 августа 2016 г. организовать проведение цикла обучающих занятий по дистанционной поддержке обучения для учителей Школы.

10. Поручить методистам Липатовой-Симаковой М.Л., Логачевой М.Д. до 1 сентября 2016 г. разработку модели школьного клуба на примере литературного сообщества «Зеленая лампа» (кафедре русского языка и литературы) и клуба любителей английского языка (кафедра иностранных языков). Предложить руководителям других кафедр создать аналогичные клубы.

11. Поручить первому заместителю директора Павлицеву А.А. до 25 мая 2016 г. обеспечить создание организационных, правовых и финансовых механизмов, обеспечивающих:

- проведение обобщающих занятий по наиболее значимым темам в предметной области «История и обществознание»;
- создание модулей дополнительных занятий для обучающихся для достижения результатов, базового уровня качества образования, рекордного уровня качества образования;
- проведение процедур экспертизы школьных проектов.

2. СЛУШАЛИ:

Павлицева А.А. – первого заместителя директора, по вопросу дизайна символов «Покровского квартала».

Дизайнерами НИУ ВШЭ представлены проекты символов «ПК».

Внесены предложения по изменению отдельных элементов символов: СП 1397, СП 1227, д/с №2.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. В целом одобрить концепцию дизайна символов «ПК».
2. Предложить специалистам Школы дизайна НИУ ВШЭ доработать дизайн гербов организационных структур Школы.
3. Обеспечить регистрацию знака «Покровский квартал» в качестве уникального наименования и элемента фирменного стиля Школы.
4. Поручить организацию соответствующих мероприятий первому заместителю директора Павлицеву.

Председатель методического совета

Секретарь



М.В. Бейлина

А.А. Павлицев