



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 2095 «ПОКРОВСКИЙ КВАРТАЛ»

105064, г. Москва, Большой Казенный пер., 9
Телефон: 8 (495) 917-54-00
ОКПО 14615656 ОГРН 1147746015053

E-mail: 2095@edu.mos.ru
ИНН/КПП 7709944805/770901001

П Р И К А З

№ 273

от «17» февраля 2016 года

О методическом совете и кафедрах Школы

В целях развития и реализации кадрового потенциала ГБОУ города Москвы «Школа № 2095 «Покровский квартал» в форме профессиональных сообществ педагогических работников

Приказываю

1. Утвердить:
 - Положение о методическом совете Школы,
 - Состав методического совета Школы,
 - Перечень кафедр и список руководителей кафедр Школы.
2. Первому заместителю директора, заместителю директора Школы по развитию Павлицеву А.А. обеспечить формирование и работу методического совета и кафедр Школы.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.В. Новокрещенов



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 2095 «ПОКРОВСКИЙ КВАРТАЛ»

105064, г. Москва, Большой Казенный пер., 9
Телефон: 8 (495) 917-54-00
ОКПО 14615656 ОГРН 1147746015053

E-mail: 2095@edu.mos.ru
ИНН/КПП 7709944805/770901001

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

I. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность методического совета Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 2095 «Покровский квартал» (далее – Школа).

Положение о методическом совете Школы принимается на заседании педагогического совета Школы и вводится в действие приказом директора Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в таком же порядке.

Методический совет является коллективным профессиональным органом, который на добровольных началах объединяет педагогических работников Школы, стремящихся осуществлять свою деятельность в целях обеспечения качества образования в соответствии с требованиями государственных стандартов и образовательных программ Школы.

Методический совет:

- участвует в определении образовательной политики Школы, согласует¹ направления и планы мероприятий, обеспечивающих особенности и уровни качества школьного образования;
- рассматривает решения в области ресурсного обеспечения образовательных программ;
- реализует и обеспечивает экспертные оценки образовательных инициатив, осуществляемых и планируемых к осуществлению в Школе;
- участвует в определении условий и мероприятий, необходимых для повышения квалификации, методической и информационной поддержки педагогов Школы.
- обеспечивает согласование решений, связанных с оценкой качества образования, а также факторов, обеспечивающих это качество (результаты воспитания и обучения детей, условия образовательной среды, ресурсное обеспечение, профессиональные коммуникации, потенциалы

¹ Под согласованием здесь и далее понимается достижение взаимопонимания и взаимодействия, а не процедура утверждения нормативного акта.

социокультурной среды, регламенты функционирования ступеней и подразделений Школы);

- обеспечивает взаимодействие педагогов Школы с внешними партнерами образовательной организации;

- обеспечивает подготовку решений в области этики Школы, имиджевых характеристик, а также социокультурных проектов Школы;

- координирует деятельность кафедр Школы;

- определяет цели и задачи социально-психологической службы образовательной организации.

Методический совет строит свою деятельность в соответствии с потребностями участников образовательного процесса, согласует свою деятельность с педагогическим советом Школы как орган, осуществляющий подготовку его основных решений по вопросам содержания и качества образования.

Деятельность методического совета основывается на принципах гуманизма, общедоступности ценностей образования, на приоритете ценностей жизни, здоровья, достоинства человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования, поощрения качества труда в соответствии нормативными актами Российской Федерации, города Москвы, локальными актами Школы.

II. Задачи методического совета Школы

в области образовательной политики:

- анализ и согласование решений в области стратегии развития Школы;

- координация планирования деятельности педагогов;

- координация деятельности педагогов Школы при разработке инновационных проектов, планируемых к реализации в масштабах Школы, ступеней и структурных подразделений образовательной организации;

- согласование действий и результатов работы педагогов Школы, обеспечивающих подготовку и утверждение образовательных программ, а также осуществляющих планирование в сфере развития образования, организующих систему методической работы и систему информационной поддержки образования;

в области ресурсного обеспечения:

- согласование пониманий и действий в области ресурсного обеспечения образовательных программ и проектов;

- определение проблем ресурсного обеспечения и подготовка решений по вопросам кадрового, нормативного, материально-технического, методического информационного обеспечения реализации образовательных программ и проектов Школы;

в области экспертизы инновационных решений:

- анализ решений по вопросам внедрения в учебный процесс новых учебно-методических и дидактических материалов, программного обеспечения, автоматизированных систем сопровождения обучения и воспитания, информационно-библиотечных систем;
- экспертиза проектов локальных актов, методических и информационных материалов, планируемых к применению в масштабах Школы, ступеней и структурных подразделений образовательной организации;

в области методической и информационной поддержки образования:

- разработка основных направлений, формулирование целей и задач методической работы в Школе;
- согласование целей и задач инновационной, проектной деятельности педагогов и обучающихся, повышения квалификации и аттестации педагогов Школы;
- определение основных условий консультирования педагогических работников, обмена идей, согласования работ, направленных на развитие качества образования детей и профессионализма работников Школы;
- подготовка решений по обобщению и распространению педагогического опыта педагогов, по содержанию и формам профессионального дискуса и профессиональной экспертизы проектов работников Школы, а также по результатам их деятельности в Школе;
- подготовка решений по содержанию и формам профессионального становления, поддержки новых работников в коллективе Школы.

в области оценки качества образования:

- согласование норм качества образования в Школе;
- согласование и подготовка решений по вопросам качества работы педагогов Школы;

в области партнерских контактов Школы:

- координация сетевого взаимодействия Школы в целом, а также структур и подразделений образовательной организации между собой и с партнерами Школы;

в области этики и имиджа Школы:

- подготовка и анализ решений в области определения философии Школы, согласования ценностных ориентаций участников образовательного процесса;
- согласование решений в области визуального оформления, Школы, оформления и представления ее бренда, имиджевых характеристик;

в области управления работой кафедр:

- согласование планов работы и развития кафедр, а также иных организационных структур Школы, обеспечивающих управление качеством образования детей;
- согласование деятельности кафедр в области организации проектной деятельности обучающихся, участия детей в конкурсах и олимпиадах;
- координация работы кафедр в области поддержки профессионального развития педагогов, их материального морального стимулирования;

в управления социально-педагогической службы Школы:

- рассмотрение и согласование целей, задач и норм работы социально-педагогической службы Школы;
- обеспечение информационной, методической поддержки социальных педагогов, психологов, работников Школы, отвечающих за обеспечение безопасности детей.

III. Организация работы методического совета

Методический совет функционирует в составе, утвержденном педагогическим советом Школы.

В состав методического совета входят заместители директора по развитию, по учебной работе, по дополнительному образованию и воспитательной работе, методисты, обеспечивающие реализацию образовательных программ на ступенях Школы, учителя Школы, возглавляющие предметные кафедры, руководители организационных структур, обеспечивающих социально-психологическую поддержку обучающихся.

Состав методического совета предлагается директором Школы и утверждается педагогическим советом.

Директор Школы своим решением может ввести в состав методического совета или вывести из состава методического совета работников Школы с последующим утверждением обновленного состава на заседании педагогического совета.

В случае, если педагогический совет не утверждает решение директора об изменениях в составе методического совета, методический совет действует в составе, который предлагает директор до повторного рассмотрения и утверждения состава членов методического совета педагогическим советом Школы. Вопрос об изменениях в списке предлагаемых кандидатов в методический совет для утверждения педагогическим советом директор образовательной организации решает самостоятельно, основываясь на принципе единоначалия, который закреплен в Уставе Школы.

Для определения и согласования планов методического совета, определения вопросов, выносимых в повестку каждого из заседаний, а

также для ведения заседаний директор Школы наделяет одного из своих заместителей функциями и полномочиями председателя методического совета и сообщает об этом своем решении на заседании педагогического совета Школы.

В отсутствие председателя методического совета его функции по согласованию с членами методического совета может исполнять иной заместитель директора Школы.

Для решения вопросов, связанных с организацией работы методического совета, из его состава избирается секретарь.

Заседания методического совета проводятся регулярно (как правило, в каждую вторую и четвертую неделю месяца).

О времени, месте и повестке дня заседаний председатель извещает секретаря методического совета, которых оповещает об этом всех членов методического совета.

Кворум методического совета, обеспечивающих возможность рассмотрения и утверждения решений совета – 2/3 от его полного состава.

Решения методического совета оформляются как рекомендации, адресованные к директору Школы или к педагогическому совету Школы. Вопросы повестки дня, предложения членов методического совета и его решения фиксируются секретарем методического совета в протоколе заседаний. Протокол каждого из заседаний подписывается председателем методического совета и после подписания высылаются директору Школы и каждому из членов методического совета.

Часть решений методического совета может быть оформлена как результат голосования. Решение об этом, а также об условиях голосования принимает председатель методического совета.

Срок оформления, подписания и направления решений методического совета директору Школы и каждому из членов методического совета – не более 4-х рабочих дней со дня заседания.

На заседаниях методического совета по согласованию с его председателем могут присутствовать лица, не входящие в состав методического совета.

IV. Документация методического совета

В целях организации своей работы методический совет создает и утверждает следующие документы:

- протоколы заседаний,
- планы методической работы,
- анализ методической работы за год.

Ответственность за принятие решений, обеспечивающих принятие документов членами методического совета возлагается на председателя совета.

Ответственность за оформление документов возлагается на секретаря методического совета.

V. Полномочия (права, обязанности и ответственность) методического совета

Методический совет имеет право:

Рассматривать и готовить проекты решений в соответствии со своими функциями и задачами.

Рекомендовать методические и иные материалы для публикации на интернет-страницах Школы.

Выдвигать кандидатуры педагогических работников Школы для поощрений, участия в профессиональных конкурсах, а также для повышения квалификации.

Решения методического совета не могут противоречить нормативным актам Российской Федерации, города Москвы, распоряжениям и поручениям учредителя Школы, Уставу Школы, решениям Управляющего совета и педагогического совета Школы, а также приказам и поручениям директора Школы.

Члены методического совета принимают на себя обязательства об участии в его работе, а также о выполнении решений методического совета.

Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор Школы.

Методический совет в лице его председателя подотчетен педагогическому совету Школы.